



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 244 /UBND-TC

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 01 năm 2016

V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số
43/2015/NQ-HĐND của HĐND tỉnh

Kính gửi:

- Sở Tài chính;
- Các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ban hành ngày 16/12/2002 và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06/7/2010 của Bộ Tài chính Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2010/TT-BTC ngày 06/01/2010 của Bộ Tài chính Quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước; Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

Căn cứ Nghị quyết số 43/2015/NQ-HĐND ngày 22/12/2015 của HĐND tỉnh về việc Quy định chế độ chi công tác phí, chế độ chi hội nghị, chế độ chi tiếp khách áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Để đảm bảo thực hiện chế độ chi công tác phí, chế độ chi hội nghị, chế độ chi tiếp khách đúng quy định hiện hành của nhà nước, Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo:

1. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Căn cứ chế độ chi công tác phí, chế độ chi hội nghị, chế độ chi tiếp khách ban hành kèm theo Nghị quyết số 43/2015/NQ-HĐND ngày 22/12/2015 của HĐND tỉnh; dự toán ngân sách được giao hằng năm và nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để quy định các mức chi cụ thể áp dụng tại cơ quan, đơn vị cho phù hợp với yêu cầu thực tế, đồng thời đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Mức chi của các cơ quan, đơn vị phải được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị và phải được công khai theo quy định.

- Kinh phí thực hiện chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị, chế độ chi tiếp khách của các cơ quan, đơn vị phải được quản lý, sử dụng theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 43/2015/NQ-HĐND ngày 22/12/2015 của HĐND tỉnh.

- Khi kiểm tra phát hiện các khoản chi công tác phí, chi hội nghị, chi tiếp khách không đúng quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 43/2015/NQ-HĐND ngày 22/12/2015 của HĐND tỉnh, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính các cấp, cơ quan thanh tra có quyền xuất toán và yêu cầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thu hồi nộp ngân sách. Người ra lệnh chi sai phải bồi hoàn toàn bộ số tiền chi sai đó cho cơ quan, đơn vị và tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Sở Tài chính:

- Tổ chức triển khai, kiểm tra, hướng dẫn cụ thể về Quy định chế độ chi công tác phí, chế độ chi hội nghị, chế độ chi tiếp khách áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang ban hành theo Nghị quyết số 43/2015/NQ-HĐND ngày 22/12/2015 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra và phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc chấp hành chế độ chi công tác phí, chế độ chi hội nghị, chế độ chi tiếp khách tại các cơ quan, đơn vị theo quy định. Kiến nghị hoặc xử lý theo thẩm quyền các trường hợp vi phạm chế độ chi công tác phí, chế độ chi hội nghị, chế độ chi tiếp khách theo quy định của pháp luật.

3. Kho bạc Nhà nước Tuyên Quang thực hiện việc kiểm soát chi công tác phí, chi hội nghị, chi tiếp khách theo đúng quy định. Có quyền từ chối các khoản chi không đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

Yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc vượt quá thẩm quyền giải quyết các cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản gửi Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận: 

- TT Tỉnh ủy
 - TT HĐND tỉnh
 - Chủ tịch UBND tỉnh
 - Các PCT UBND tỉnh;
 - CVP, PVP UBND tỉnh;
 - Như kính gửi: Thực hiện
 - Kho bạc NN TQ
 - CV: TC, TH;
 - Lưu VT (Hoa TC.120)
- Báo cáo;

CHỦ TỊCH




Phạm Minh Huân