

BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỔNG CỤC LÂM NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 729 /TB-TCLN-VP

Hà Nội, ngày 17 tháng 5 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc truy cập thông tin, dữ liệu Tài nguyên rừng

Thực hiện Quyết định số 1439/QĐ-BNN-TCLN ngày 25/4/2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Hệ thống thông tin quản lý ngành Lâm nghiệp (Hệ thống); căn cứ kết quả Kiểm kê rừng, theo dõi diễn biến rừng toàn quốc đã được Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt, Tổng cục Lâm nghiệp đã tổ chức tích hợp thông tin, dữ liệu tài nguyên rừng của 60 tỉnh vào Hệ thống (vận hành trên máy chủ Trung tâm của Tổng cục Lâm nghiệp), để giúp các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thể tiếp cận thông tin dữ liệu, Tổng cục thông báo như sau:

1. Thông tin Tài nguyên rừng đã được Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thể truy cập để xem, khai thác, sử dụng tại địa chỉ: <http://maps.vnforest.gov.vn>

2. Đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng một số dữ liệu chi tiết đến lô rừng (gồm dữ liệu thuộc tính, dữ liệu không gian) đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phục vụ cho công tác chuyên môn, gửi yêu cầu theo phiếu đề xuất về Tổng cục Lâm nghiệp theo mẫu tại Phụ lục kèm theo.

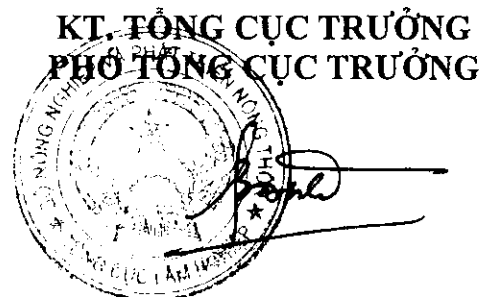
Phụ lục 1: Mẫu phiếu đề xuất cung cấp thông tin, dữ liệu đối với cơ quan, tổ chức

Phụ lục 2: Mẫu phiếu đề xuất cung cấp thông tin, dữ liệu đối với cá nhân

Tổng cục thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân biết; mọi đóng góp của Quý vị xin được gửi về Tổng cục Lâm nghiệp, số 02, Ngọc Hà, Ba Đình, Hà Nội (hoặc hòm thư: tonghop@vnforest.gov.vn) để tổng hợp, hoàn thiện./.

Nơi nhận:

- Đăng Website Tổng cục Lâm nghiệp;
- Thứ trưởng TT Hà Công Tuấn (để b/cáo);
- Lãnh đạo Tổng Cục (để báo cáo và chỉ đạo);
- Cục Kiểm lâm (để thực hiện);
- Văn phòng Tổng cục (để thực hiện);
- Ban QLDA FORMIS II (để t/hiện);
- Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi CKL các tỉnh, TP;
- Lưu: VT, VP (KL+DLTH).



Nguyễn Bá Ngãi

Phụ lục 01:

(Mẫu phiếu đề xuất cung cấp thông tin, dữ liệu đối với cơ quan, tổ chức)

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐỀ XUẤT CUNG CẤP THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Kính gửi:

1. Tên tổ chức yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu:.....

.....

2. Địa chỉ:.....

3. Số điện thoại, fax, E-mail:.....

4. Danh mục và nội dung thông tin, dữ liệu cần cung cấp (nêu chi tiết từng dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian):

.....

.....

5. Mục đích sử dụng thông tin, dữ liệu:

.....

.....

6. Hình thức khai thác, sử dụng và phương thức nhận kết quả (xem, đọc tại chỗ; sao chụp; nhận trực tiếp tại cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu hoặc gửi qua đường bưu điện...):

.....

.....

7. Cam kết sử dụng thông tin, dữ liệu:

.....

.....

**NGƯỜI YÊU CẦU CUNG CẤP
THÔNG TIN, DỮ LIỆU¹**

¹ Trường hợp là cơ quan, tổ chức yêu cầu cung cấp dữ liệu thì thủ trưởng cơ quan phải ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu.



Phụ lục 02:

(Mẫu phiếu đề xuất cung cấp thông tin, dữ liệu đối với cá nhân)

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐỀ XUẤT CUNG CẤP THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Kính gửi:

1. Người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu:.....
.....
2. Nơi đang làm việc, học tập:.....
.....
3. Quốc tịch, Số Hộ chiếu:.....
.....
4. Số điện thoại, fax, E-mail:.....
.....
5. Danh mục và nội dung thông tin, dữ liệu yêu cầu cung cấp (nêu chi tiết từng dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian):
.....
6. Mục đích sử dụng thông tin, dữ liệu:.....
.....
7. Hình thức khai thác, sử dụng và phương thức nhận kết quả (xem, đọc tại chỗ; sao chụp; nhận trực tiếp tại cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu hoặc gửi qua đường bưu điện...):
.....
8. Cam kết của người yêu cầu sử dụng thông tin, dữ liệu:.....
.....

**XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC
NƠI ĐANG LÀM VIỆC, HỌC TẬP**
(Ký xác nhận, đóng dấu)

NGƯỜI YÊU CẦU
(Ký, ghi rõ họ tên)

LuTan