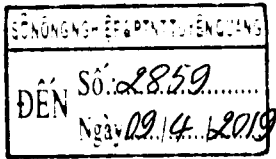


\*

Số 11 - QC/TU

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 3 năm 2019



## QUY CHẾ

**Người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân**

-----

- Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;
- Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Kế hoạch số 62-KH/TU ngày 23/12/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ;
- Căn cứ Chỉ thị số 02-CT/TU ngày 09/02/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng;
- Căn cứ Kết luận số 347-KL/TU ngày 20/3/2019 Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy kỳ thứ 41,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân như sau:

### **Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về trách nhiệm, thẩm quyền, quy trình người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị của dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong cán bộ, đảng viên. Được áp dụng đối với người đứng đầu cấp ủy tỉnh; người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo là người dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

### **Điều 2. Nguyên tắc thực hiện**

Người đứng đầu cấp ủy tỉnh trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; thực hiện nghiêm việc tiếp dân, đối thoại và chỉ đạo xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; đảm bảo dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

### **Điều 3. Trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy tỉnh**

1. Thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo, yêu cầu của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về nhiệm vụ tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; trực tiếp thực hiện việc tiếp dân định kỳ hoặc đột xuất, kịp thời đối thoại với dân khi cần thiết và chỉ đạo xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo thẩm quyền. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy cấp dưới, tổ chức, cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và chỉ đạo xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân. Định kỳ hoặc đột xuất trực tiếp làm việc với tổ chức và cá nhân có liên quan về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Chỉ đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tiếp công dân tỉnh và các cơ quan liên quan tiếp nhận, xử lý thông tin, tổng hợp báo cáo và theo dõi, tham mưu việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của dân; bố trí địa điểm, điều kiện cơ sở vật chất cần thiết, thuận lợi cho người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; bảo đảm trật tự, an toàn cho việc tiếp dân; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; thông báo thời gian, địa điểm tiếp dân theo quy định.

### **Điều 4. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong việc tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy tỉnh thực hiện tiếp dân**

1. Qua tiếp nhận, xử lý đơn thư gửi đến Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tiếp công dân tỉnh hoặc qua xem xét các trường hợp, vụ việc cụ thể, Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tiếp công dân tỉnh và các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch tiếp dân và chuẩn bị các tài liệu, điều kiện để người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân; tham mưu xây dựng nội quy tiếp dân trong đó xác định cụ thể trách nhiệm của người tiếp dân, người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và các trường hợp từ chối tiếp dân theo quy định.

2. Ban Nội chính Tỉnh ủy phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy thông báo về thời gian, địa điểm, thành phần tổ chức tiếp dân theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các tổ chức, cá nhân chuẩn bị cho việc tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy tỉnh.

3. Trên cơ sở kết luận tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh và các cơ quan liên quan ban hành văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo của người đứng đầu cấp ủy tỉnh sau khi tiếp dân; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các tổ chức, cá nhân; tổng hợp, tham mưu báo cáo về tình hình, kết quả người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân và chỉ đạo xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định.

## **Điều 5. Thời gian và địa điểm tiếp dân**

1. Thời gian: Người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân định kỳ ít nhất 01 ngày trong 01 tháng. Ngoài ra, căn cứ vào chương trình công tác hằng tháng và tình hình cụ thể, người đứng đầu cấp ủy tỉnh bố trí tiếp dân đột xuất theo quy định.

2. Địa điểm: Văn phòng Tỉnh ủy bố trí địa điểm tiếp dân đảm bảo phù hợp với các quy định và tình hình thực tế.

## **Điều 6. Quy trình và thời hạn tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo**

1. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền thì người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp nhận để xem xét, chỉ đạo xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hoặc chỉ đạo xử lý, giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung, căn cứ rõ ràng, cụ thể.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp nhận, chỉ đạo xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu cấp dưới hoặc các cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả với người đứng đầu cấp ủy tỉnh và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền để đề nghị giải quyết.

3. Đối với đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến Tỉnh ủy: Người đứng đầu cấp ủy tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý, giải quyết bảo đảm đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục theo quy định của Đảng và pháp luật. Trực tiếp chỉ đạo xử lý, giải quyết đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ, đảng viên trong cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp quản lý cán bộ.

4. Về thời hạn xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, người đứng đầu cấp ủy tỉnh chỉ đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết). Trường hợp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do người đứng đầu cấp ủy tỉnh chuyển, chỉ đạo giải quyết; cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo người đứng đầu cấp ủy tỉnh (đồng gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy) và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về việc tiếp nhận để xem xét, giải quyết theo quy định.

## **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quy chế làm việc, Lịch công tác hàng tháng và đề xuất của cơ quan tham mưu, giúp việc, người đứng đầu cấp ủy tỉnh tổ chức việc tiếp dân theo quy định.

2. Đảng ủy Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đảm bảo an ninh, trật tự phục vụ công tác tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy tỉnh.

3. Các huyện ủy, thành ủy căn cứ Quy định của Bộ Chính trị và Quy chế này để ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của người đứng đầu cấp ủy cấp mình và hướng dẫn cấp dưới thực hiện.

4. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, các huyện ủy, thành ủy và các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Giao Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu với Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế; căn cứ tình hình thực tiễn để tham mưu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

### Nơi nhận:

- Bộ Chính trị, Ban Bí thư TW Đảng (B/c),
- Ban Nội chính Trung ương,
- Ban Dân vận Trung ương,
- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Các đ/c Tỉnh ủy viên,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,
- Các huyện ủy, thành ủy, ĐUTT Tỉnh ủy,
- Đ/c Chánh, Phó Chánh VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Hồng Thắng**