

Số: /KH-SNN

Tuyên Quang, ngày 04 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH Công tác pháp chế năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác pháp chế tỉnh Tuyên Quang năm 2024.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 55/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; các chương trình, kế hoạch của tỉnh của Sở liên quan đến công tác pháp chế. Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động công tác pháp chế tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; từ đó góp phần đảm bảo pháp chế trong quản lý, điều hành và thi hành pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý, phụ trách của Sở.

2. Yêu cầu

- Công tác pháp chế phải được thực hiện đồng bộ, kịp thời, đầy đủ, đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Trong quá trình thực hiện công tác pháp chế phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Triển khai, tổ chức thực hiện hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch số 08/KH-SNN ngày 17/01/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 08/KH-SNN ngày 17/01/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Triển khai, tổ chức thực hiện hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch số 23/KH-SNN ngày 22/02/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Theo Kế hoạch số 23/KH-SNN ngày 22/02/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

3. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Triển khai, tổ chức thực hiện hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch số 35/KH-SNN ngày 14/3/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Theo Kế hoạch số 35/KH-SNN ngày 14/3/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

4. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

a) Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2020-2025 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 16/12/2020; cập nhật, đăng tải các văn bản pháp luật của Trung ương và địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết có nội dung liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Sở; tiếp nhận và giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao tham mưu quản lý, phụ trách.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Kiến nghị; tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

- *Đơn vị thực hiện:* Thanh tra Sở, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở để triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Công tác bồi thường của Nhà nước

Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác bồi thường của nhà nước theo Văn bản số 599/SNN-TTr ngày 01/4/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về triển khai thực hiện công tác trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2024.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao tham mưu quản lý, phụ trách.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có vụ việc phát sinh.

6. Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành; tham mưu các vấn đề pháp lý, chuẩn bị hồ sơ và tài liệu cần thiết phục vụ cho quá trình tham gia tố tụng theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thuộc lĩnh vực được giao tham mưu quản lý, phụ trách.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có vụ việc phát sinh.

7. Xây dựng báo cáo kết quả công tác pháp chế

Trên cơ sở tổng hợp kết quả theo dõi công tác pháp chế của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, định kỳ hoặc đột xuất xây dựng, báo cáo về kết quả thực hiện công tác pháp chế theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Thanh tra sở, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở để triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Theo Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung được giao trong kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Thanh tra Sở

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện công tác pháp chế theo quy định.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Sở Nông nghiệp và PTNT để điều chỉnh cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

Nguyễn Văn Việt