

Số: /TB-SNN

Tuyên Quang, ngày 09 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023;

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang thông báo kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí việc làm và đơn vị cần tiếp nhận

- Số lượng, chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm cần tiếp nhận: Kiểm lâm viên, Chi cục Kiểm lâm (mã số ngạch: 10.226).

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

2.1. Đối tượng: Từ nguồn cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác tại các cơ quan trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học trở lên, một trong các ngành: Lâm nghiệp, Lâm học, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng, Luật hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.

- Đảm bảo có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

3. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang và các quy định của Nhà nước hiện hành.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ gửi Sở Nông nghiệp và PTNT, thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 3, Điều 4, Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

5. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Vào giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày **10/5/2023** đến hết ngày **08/6/2023**.

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Tại phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang (Phòng 304-Tầng 3).

- **Người tiếp nhận hồ sơ:** Bà Nguyễn Diệu Vân - Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT (*Điện thoại liên hệ: 02073.822.430; Di động: 0986.666.165*).

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và PTNT và niêm yết tại Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Tuyên Quang;
- Sở Thông tin và Truyền thông; (Đề nghị đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh);
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở (niêm yết và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở);
- Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Việt