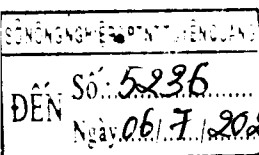


ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TUYÊN QUANG  
**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CÔNG CHỨC NĂM 2019**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01 /KH-HĐTDCC

*Tuyên Quang, ngày 01 tháng 7 năm 2020*



**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức tuyển dụng công chức tỉnh Tuyên Quang năm 2019**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1373/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Tuyên Quang năm 2019; Quyết định số 1505/QĐ-UBND ngày 20/12/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng công chức tỉnh Tuyên Quang năm 2019; Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 03/01/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Tuyên Quang năm 2019; Quyết định số 503/QĐ-UBND ngày

07/5/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng công chức tỉnh Tuyên Quang năm 2019; Quyết định số 829/QĐ-UBND ngày 30/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2019; Quyết định số 251/QĐ-UBND ngày 30/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Phương án tuyển dụng công chức năm 2019.

Để triển khai tổ chức tuyển dụng công chức năm 2019 đồng bộ, thống nhất, Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2019 (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng) ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức năm 2019, như sau:

### **I. Nội dung, hình thức, thời gian thực hiện tuyển dụng**

**1. Thực hiện sơ tuyển đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí việc làm Kiểm lâm viên thuộc Chi cục Kiểm lâm, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

- Thành lập Ban sơ tuyển.
- Tổ chức sơ tuyển.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày 10/7/2020.

### **2. Xét tuyển công chức**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 03/2019/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Quyết định số 1373/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **2.1. Vòng 1**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; lập danh sách người đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Hoàn thành trước ngày 10/7/2020.

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn xét tuyển, thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập và thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn: Hoàn thành trước ngày 13/7/2020.

#### **2.2. Vòng 2**

- Đăng tải danh mục tài liệu ôn tập trên Cổng thông tin điện tử tỉnh: Hoàn thành trước ngày 15/7/2020.

- Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch để tổ chức xét tuyển theo quy định: Hoàn thành trong ngày 18/7/2020.

- Khai mạc và tổ chức phỏng vấn xét tuyển:

+ Khai mạc: Từ 07 giờ, ngày 23/7/2020.

+ Tổ chức phỏng vấn: 01 ngày, từ 08 giờ ngày 23/7/2020.

+ Địa điểm phỏng vấn: Do Hội đồng tuyển dụng bố trí.

- Cách thức thực hiện phỏng vấn: Thí sinh lựa chọn ngẫu nhiên một đề trong số bộ đề phỏng vấn do Ban kiểm tra, sát hạch biên soạn để thực hiện phỏng vấn. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

### **3. Thi tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 03/2019/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Quyết định số 1373/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

**3.1. Vòng 1** (thi trắc nghiệm trên máy vi tính phần kiến thức chung và phần ngoại ngữ (Tiếng Anh))

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển, thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển: Hoàn thành trước ngày 26/7/2020.

- Đăng tải danh mục tài liệu ôn tập trên Cổng thông tin điện tử tỉnh: Hoàn thành trước ngày 29/7/2020.

- Thành lập các ban, tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng (Ban đề thi, Ban coi thi, Tổ nhập câu hỏi và đáp án vào máy vi tính, ...) để thực hiện thi tuyển.

- Khai mạc và tổ chức thi tuyển vòng 1:

+ Khai mạc: Từ 07 giờ, ngày 09/8/2020.

+ Tổ chức thi tuyển: Từ 08 giờ, ngày 09/8/2020.

+ Địa điểm: Trường Đại học Tân Trào tỉnh Tuyên Quang.

- Thông báo kết quả thi tuyển vòng 1: Hoàn thành trong ngày 12/8/2020.

**3.2. Vòng 2** (thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành)

- Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển vòng 2 niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, đăng tải lên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh: Hoàn thành trước ngày 14/8/2020.

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức thi cho thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển: Hoàn thành trước ngày 15/8/2020.

- Đăng tải danh mục tài liệu ôn tập trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị: Hoàn thành trước ngày 19/8/2020.

- Thành lập các ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng (Ban đề thi, Ban coi thi...) để thực hiện thi tuyển.

- Tổ chức thi tuyển vòng 2:

+ Tổ chức thi tuyển: Từ 08 giờ, ngày 30/8/2020.

+ Địa điểm thi: Trường Đại học Tân Trào tỉnh Tuyên Quang.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành việc thi tuyển vòng 2 trong tháng 10/2020.

*(Có Biểu chi tiết Kế hoạch tổ chức tuyển dụng kèm theo)*

## **II. Tổ chức thực hiện**

1. Các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 1373/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao, phân công tại Kế hoạch này.

### **2. Sở Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các tổ giúp việc. Đối với xét tuyển, thành lập: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2; đối với thi tuyển, thành lập: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan và Ban đề thi tổ chức biên soạn ngân hàng câu hỏi và đáp án đề thi tuyển, xét tuyển theo phương án được phê duyệt; tổng hợp danh mục tài liệu hướng dẫn thí sinh ôn thi, trình Hội đồng tuyển dụng để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử tỉnh; ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện việc tuyển dụng công chức năm 2019.

### **3. Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng**

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng, Sở Nội vụ tổ chức xét tuyển, thi tuyển công chức theo quy định.

- Căn cứ kết quả xét tuyển, thi tuyển, quyết định tuyển dụng và phân công công tác đối với người trúng tuyển vào công chức theo đúng quy định.

#### 4. Sở Thông tin và Truyền thông

Đăng tải danh mục tài liệu hướng dẫn thí sinh ôn thi, các thông tin về tuyển dụng công chức tỉnh Tuyên Quang năm 2019 lên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang đảm bảo kịp thời, đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Các sở: Nội vụ; Thông tin và Truyền thông;
- Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Ban giám sát;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC, Thư ký ĐTDCC.

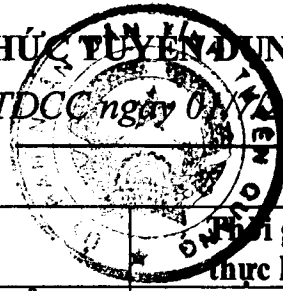
**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Nguyễn Thế Giang**

**BIỂU CHI TIẾT KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC TỈNH TUYỂN QUANG NĂM 2019**

*(Kèm theo Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐCC ngày 01/7/2020 của Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2019)*



TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp	Cơ quan, cá nhân quyết định
<b>1</b>	<b>Tổ chức sơ tuyển đối với người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm Kiểm lâm viên</b>				
1.1	Thành lập Ban sơ tuyển	Hoàn thành trong ngày 03/7/2020	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Sở Nội vụ	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng
1.2	Tổ chức sơ tuyển	Hoàn thành trước ngày 08/7/2020	Ban sơ tuyển	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Nội vụ	
1.3	Tổng hợp, báo cáo kết quả với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng	Hoàn thành trước ngày 10/7/2020	Ban sơ tuyển	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Nội vụ	
<b>2</b>	<b>Xét tuyển</b>				
2.1	Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển công chức; Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng	Hoàn thành trong ngày 03/7/2020	Sở Nội vụ	Cơ quan có liên quan	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng
2.2	<b>Xét tuyển vòng 1</b>				
-	Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; lập danh sách người đủ điều kiện tham dự vòng 2, báo cáo Hội đồng tuyển dụng	Hoàn thành trước ngày 10/7/2020	Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
-	Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2	Hoàn thành trước ngày 11/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Sở Nội vụ	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp	Cơ quan, cá nhân quyết định
-	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập và thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn cho các thí sinh có đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 (chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1; chậm nhất 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2)	Hoàn thành trước ngày 13/7/2020	Sở Nội vụ; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Cơ quan có liên quan	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2.3	<b>Xét tuyển vòng 2</b> (phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển)				
-	Biên soạn danh mục tài liệu ôn tập của nghiệp vụ chuyên ngành xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển dụng gửi Hội đồng tuyển dụng (qua Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển dụng để đăng tải)	Hoàn thành trước ngày 13/7/2020	Cơ quan được giao biên soạn	Sở Nội vụ	
-	Đăng tải danh mục tài liệu trên Cổng thông tin điện tử tỉnh	Hoàn thành trước ngày 15/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Sở Nội vụ; Sở Thông tin và Truyền thông	
-	Lập và niêm yết danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện được tham dự xét tuyển vòng 2 tại trụ sở làm việc Sở Nội vụ, cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh (trước ngày tổ chức xét tuyển 05 ngày làm việc)	Hoàn thành trước ngày 15/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Sở Nội vụ; Sở Thông tin và Truyền thông; cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng	Ủy ban nhân dân tỉnh
-	Ban hành văn bản đề nghị Công an tỉnh, Sở Y tế cử người phối hợp đảm bảo các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng	Hoàn thành trước ngày 15/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Sở Nội vụ; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	
-	Tổ chức cho thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2 ôn tập	Hoàn thành trước ngày 16/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Người được cử hướng dẫn thí sinh ôn tập	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp	Cơ quan, cá nhân quyết định
-	Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch	Hoàn thành trong ngày 18/7/2020	Sở Nội vụ	Cơ quan có liên quan	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng
-	Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ biên soạn đề phòng vấn (máy tính, các trang thiết bị cần thiết khác, cơ sở vật chất và điều kiện để cách ly)	Hoàn thành trong ngày 19/7/2020	Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan có liên quan	
-	Tổ chức họp Ban kiểm tra, sát hạch	Từ 07 giờ, ngày 20/7/2020	Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch	Cơ quan có liên quan	
-	Xây dựng đề phòng vấn theo phương án đã được phê duyệt (thực hiện cách ly Ban kiểm tra, sát hạch biên soạn bộ đề phòng vấn)	Từ 08 giờ ngày 20/7/2020, hoàn thành trước 16 giờ ngày 21/7/2020	Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch	Ban giám sát; cán bộ công an, y tế	
-	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng phỏng vấn, sơ đồ vị trí các phòng để phỏng vấn; nội quy, quy chế xét tuyển tại địa điểm tổ chức phỏng vấn	Hoàn thành trong ngày 20/7/2020 (trước ngày tổ chức phỏng vấn 01 ngày)	Hội đồng tuyển dụng	Ban giám sát	
-	Chuẩn bị điều kiện để phục vụ việc phỏng vấn xét tuyển (danh sách thí sinh gọi vào phòng phỏng vấn; biểu mẫu, biên bản, thẻ cho Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra, sát hạch...)	Hoàn thành trong ngày 20/7/2020	Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Ban giám sát	
-	Tổ chức phỏng vấn	Ngày 23/7/2020			
+	Khai mạc kỳ xét tuyển	Từ 07 giờ - 07 giờ 30 phút	Hội đồng tuyển dụng	Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
+	Họp Ban kiểm tra, sát hạch	Từ 07 giờ 30 phút	Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch	Ban giám sát; Hội đồng tuyển dụng	



TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp	Cơ quan, cá nhân quyết định
+	Thực hiện phỏng vấn đối với thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 (thành viên Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện việc chấm điểm phỏng vấn được cách ly trong quá trình sát hạch)	Từ 08 giờ	Ban kiểm tra, sát hạch	Ban giám sát	
+	Ban kiểm tra, sát hạch tổng hợp kết quả phỏng vấn đối với từng vị trí việc làm	Thực hiện ngay sau khi kết thúc phỏng vấn	Ban kiểm tra, sát hạch	Ban giám sát; Hội đồng tuyển dụng	
+	Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch bàn giao kết quả phỏng vấn đã niêm phong của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng quản lý	Thực hiện ngay sau khi kết thúc phỏng vấn	Ban kiểm tra, sát hạch	Ban giám sát; Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng	
+	Tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo Chủ tịch hội đồng tuyển dụng để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển	Hoàn thành trong ngày 23/7/2020	Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
-	Quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển	Hoàn thành trong ngày 25/7/2020	Ủy ban nhân dân tỉnh	Ban giám sát; cơ quan có liên quan	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
-	Niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc Sở Nội vụ, cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng và trên Công thông tin điện tử tỉnh; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (chậm nhất 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng)	Hoàn thành trong ngày 26/7/2020	Sở Thông tin và Truyền thông; cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng	Ban giám sát	
-	Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển và quyết định tuyển dụng công chức trúng tuyển theo quy định	Hoàn thành trong tháng 8/2020	Cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng	Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
<b>3</b>	<b>Tổ chức thi tuyển công chức</b>				
3.1	Thi vòng 1 (thi trắc nghiệm trên máy tính phần kiến thức chung và phần ngoại ngữ - Tiếng Anh)				

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp	Cơ quan, cá nhân quyết định
-	Lập và niêm yết danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện thi tuyển vòng 1 tại trụ sở làm việc Sở Nội vụ, cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang	Hoàn thành trong ngày 25/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Sở Nội vụ; Sở Thông tin và Truyền thông; Ban giám sát; cơ quan có liên quan	Ủy ban nhân dân tỉnh
-	Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi (trước ngày thi ít nhất 15 ngày), trong đó: Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm làm thủ tục dự thi, thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập; thời gian, địa điểm tổ chức thi; hình thức thi, thời gian tổ chức các vòng thi, phần thi, môn thi đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi	Hoàn thành trong ngày 25/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
-	Biên soạn danh mục tài liệu ôn tập phần thi kiến thức chung, ngoại ngữ, gửi Hội đồng tuyển dụng (qua Sở Nội vụ tổng hợp) để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; lập danh sách cử công chức, viên chức hướng dẫn thí sinh ôn tập gửi Sở Nội vụ	Hoàn thành trước ngày 27/7/2020	Cơ quan được giao biên soạn danh mục tài liệu	Sở Nội vụ; Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
-	Đăng tải danh mục tài liệu ôn tập trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh	Hoàn thành trước ngày 29/7/2020	Hội đồng tuyển dụng	Sở Thông tin và Truyền thông; cơ quan có liên quan	
-	Thành lập Ban đề thi; Tổ nhập câu hỏi và đáp án vào máy tính	Hoàn thành trước ngày 31/7/2020	Sở Nội vụ	Cơ quan có liên quan	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng
-	Hướng dẫn thí sinh cách làm bài thi trắc nghiệm trên máy tính	Hoàn thành trước ngày 02/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Sở Thông tin và Truyền thông	
-	Thành lập Ban coi thi vòng 1 (bao gồm cả giám thị kiêm kỹ thuật viên máy tính)	Hoàn thành trong ngày 03/8/2020	Sở Nội vụ	Cơ quan có liên quan	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp	Cơ quan, cá nhân quyết định
-	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ biên soạn bộ đề thi (máy tính, các trang thiết bị cần thiết khác, cơ sở vật chất và điều kiện để thực hiện cách ly)	Hoàn thành trước ngày 06/8/2020	Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng	Sở Nội vụ; cơ quan có liên quan	
-	Họp Ban đề thi, Tổ nhập câu hỏi và đáp án phần kiến thức chung, ngoại ngữ vào máy tính	Từ 07 giờ, ngày 07/8/2020	Trưởng Ban đề thi; Tổ trưởng Tổ nhập câu hỏi và đáp án	Ban giám sát	
-	Tổ chức biên soạn ngân hàng câu hỏi đề thi trắc nghiệm theo phương án đã được phê duyệt. Nhập dữ liệu đề thi vào máy chủ, niêm phong máy chủ, thiết bị lưu trữ dữ liệu đề thi khi kết thúc (người tham gia biên soạn ngân hàng câu hỏi, nhập dữ liệu đề thi được cách ly từ khi biên soạn đề đến khi thí sinh hoàn thành các phần thi)	Từ 08 giờ ngày 07/8/2020, hoàn thành trước 20 giờ ngày 08/8/2020	Ban đề thi; Tổ nhập câu hỏi và đáp án	Ban giám sát	
-	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức, thời gian thi đối với từng phòng thi, phần thi, môn thi tại địa điểm tổ chức thi	Hoàn thành trong ngày 07/8/2020	Tổ giúp việc Hội đồng tuyển dụng	Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
-	Chuẩn bị các điều kiện để phục vụ cho việc phỏng vấn xét tuyển (danh sách thí sinh gọi vào phòng thi; biểu mẫu, biên bản, thẻ cho Hội đồng tuyển dụng, Ban coi thi...)	Hoàn thành trong ngày 07/8/2020	Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
-	<b>Tổ chức thi tuyển vòng 1</b>	Ngày 09/8/2020, tại Trường Đại học Trần Trào	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan có liên quan	
+	Ban đề thi bàn giao máy chủ chứa dữ liệu phần thi kiến thức chung, ngoại ngữ cho Ban coi thi	Từ 06 giờ	Hội đồng tuyển dụng	Ban đề thi; Ban coi thi; Ban giám sát	
+	Tổ chức các cuộc họp Ban coi thi	Từ 06 giờ 30	Trưởng Ban coi thi	Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp	Cơ quan, cá nhân quyết định
+	Khai mạc kỳ thi tuyển	Từ 07 giờ - 08 giờ	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan có liên quan	
+	Tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính phần kiến thức chung	Từ 08 giờ, ngày 09/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan có liên quan	
+	Tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính phần ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Từ 08 giờ, ngày 10/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan có liên quan	
-	Quản lý kết quả thi sau khi thi: Kết thúc mỗi ca thi, Giám thị kiêm kỹ thuật viên máy tính tiến hành in bài thi của người dự thi, niêm phong túi đựng bài thi và bàn giao cho Trưởng Ban coi thi để bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng quản lý theo quy định	Bàn giao sau khi kết thúc mỗi ca thi, phần thi	Trưởng Ban coi thi	Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát	
-	Công bố kết quả điểm thi vòng 1 tại trụ sở làm việc của Sở Nội vụ, các cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; gửi thông báo kết quả thi tuyển vòng 1 bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký	Hoàn thành trong ngày 12/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan có liên quan	
3.2	<b>Thi vòng 2 (thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành)</b>				
-	Lập danh sách người đủ điều kiện thi tuyển vòng 2 để niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Nội vụ, các cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh	Hoàn thành trước ngày 14/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Sở Nội vụ; Sở Thông tin và Truyền thông	Ủy ban nhân dân tỉnh
-	Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi (trước ngày thi ít nhất 15 ngày), trong đó: Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm làm thủ tục dự thi; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập; thời gian, địa điểm tổ chức thi; hình thức thi, thời gian tổ chức các vòng thi, phần thi, môn thi đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi	Hoàn thành trước ngày 15/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan có liên quan	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp	Cơ quan, cá nhân quyết định
-	Biên soạn danh mục tài liệu ôn tập phần thi kiến thức chung, ngoại ngữ, gửi Hội đồng tuyển dụng (qua Sở Nội vụ) để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh (lập danh sách cử người hướng dẫn thí sinh ôn tập gửi Sở Nội vụ)	Hoàn thành trước ngày 17/8/2020	Cơ quan được giao biên soạn danh mục tài liệu	Sở Nội vụ; Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
-	Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh	Hoàn thành trước ngày 19/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Sở Thông tin và Truyền thông; cơ quan có liên quan	
-	Thành lập Ban đề thi; Tổ in sao đề thi	Hoàn thành trước ngày 21/8/2020	Sở Nội vụ	Cơ quan có liên quan	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng
-	Tổ chức cho thí sinh đủ điều kiện thi tuyển ôn thi	Hoàn thành trước ngày 22/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Người được cử hướng dẫn thí sinh ôn tập	
-	Thành lập Ban coi thi	Hoàn thành trong ngày 24/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan có liên quan	
-	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ biên soạn bộ đề thi (máy tính, các trang thiết bị cần thiết khác, cơ sở vật chất và điều kiện để thực hiện cách ly)	Hoàn thành trước ngày 27/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan có liên quan	
-	Họp Ban đề thi	Từ 07 giờ, ngày 27/8/2020	Trưởng Ban đề thi	Cơ quan có liên quan	
-	Tổ chức biên soạn bộ đề thi và đáp án thi tuyển theo phương án đã được phê duyệt (người tham gia biên soạn bộ đề thi được cách ly từ khi biên soạn đề đến khi thí sinh hoàn thành các môn thi)	Từ 08 giờ ngày 27/8/2020, hoàn thành trước 17 giờ ngày 29/8/2020	Ban đề thi	Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
-	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức, thời gian thi đối với từng phần thi, môn thi, nội dung thi tại địa điểm tổ chức thi	Hoàn thành trong ngày 28/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Ban giám sát; cơ quan có liên quan	
-	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi tuyển	Hoàn thành trong ngày 28/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan có liên quan	