

Số: **45** /TB-SNN

*Tuyên Quang, ngày 29 tháng 10 năm 2019*

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2019**

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 05/11/2018 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1160/QĐ-UBND ngày 23/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2019;

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang thông báo kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức vào làm công chức tại các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT như sau:

**I . SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN CHUNG VÀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TIẾP NHẬN**

**1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa

án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận:** Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

**3. Số lượng, đơn vị, vị trí việc làm và tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí việc làm**

Stt	Đơn vị tiếp nhận	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận	
1	Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Nông nghiệp và PTNT	01	Chuyên viên theo dõi công tác quản lý quy hoạch, kế hoạch	<p>- Đại học trở lên, một trong các ngành: Nông nghiệp, trồng trọt, bảo vệ thực vật, lâm nghiệp, lâm học, lâm sinh, quản lý tài nguyên rừng, thú y; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với tiếp nhận cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức.</p> <p>- Là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh;</p>
2	Chi cục Phát triển nông thôn	01	Chi cục trưởng	<p>Đại học trở lên, các chuyên ngành thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; hiện đang công tác trong ngành Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang; đảm bảo các quy định tại Quyết định số 05/2018/QĐ-UBND ngày 30/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.</p>
3	Phòng Kinh tế hợp tác và trang trại, Chi cục Phát triển nông thôn	01	Chuyên viên quản lý kinh tế hợp tác xã và trang trại	<p>Đại học trở lên, một trong các ngành: Nông nghiệp, khuyến nông, lâm nghiệp, lâm học, lâm sinh, phát triển nông thôn, kinh tế nông nghiệp; có kinh nghiệm công tác từ 03 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc) hiện đang là công chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố thuộc tỉnh Tuyên Quang, trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.</p>

Stt	Đơn vị tiếp nhận	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận	
4	Phòng Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn, Chi cục Thủy lợi	01	Chuyên viên quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	<p>- Đại học trở lên, một trong các ngành: Quản lý tài nguyên nước (<i>chuyên ngành: Quản lý hệ thống thủy lợi, quy hoạch thủy lợi, thiết kế hệ thống thủy lợi tài nguyên nước, công trình thủy lợi</i>), thủy văn (<i>chuyên ngành: Thủy văn và tài nguyên nước, kỹ thuật giám nhẹ thiên tai</i>) và các chuyên ngành kỹ thuật công trình, kỹ thuật xây dựng, quản lý xây dựng; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với tiếp nhận cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức.</p> <p>- Là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh;</p>
5	Hạt Kiểm lâm rừng đặc dụng Na Hang, Chi cục Kiểm lâm	01	Kiểm lâm viên	<p>- Đại học trở lên, một trong các ngành: Luật, an ninh nhân dân, cảnh sát nhân dân, lâm nghiệp, lâm sinh, lâm học, quản lý tài nguyên rừng và môi trường, khoa học môi trường; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với tiếp nhận cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức.</p> <p>- Là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh;</p>

## II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

**1. Hồ sơ dự tuyển:** Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ bao gồm:

1.1. Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang*).

1.2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (*Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác*).

1.3. Bản nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của đơn vị nơi đang công tác.

1.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

1.5. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

1.6. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý công chức, viên chức.

1.7. Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của người tham gia dự tuyển.

**2. Thời gian nhận hồ sơ:** Vào giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày **29/10/2019** đến hết ngày **29/11/2019**.

**3. Địa điểm nhận hồ sơ:** Tại phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang (Phòng 304-Tầng 3).

**4- Người tiếp nhận hồ sơ:** Ông Nguyễn Minh Hiếu – Phó trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT (*Điện thoại liên hệ: 02073.822.430; Di động: 0915.696.373*).

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT và niêm yết tại Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Báo Tuyên Quang;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng, Phòng KH-TC Sở;
- Chi cục: PTNT, Kiểm lâm, Thủy lợi;
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Việt**