

Số: 19 /KH-SNN

Tuyên Quang, ngày 09 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018
của Sở Nông nghiệp và PTNT

Thực hiện Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 25/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2018;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển.

2. Yêu cầu

Qua việc thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính là một trong những tiêu chí để bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân hàng năm, vì vậy việc rà soát phải được tiến hành đúng cách thức, kịp thời, hiệu quả, tiết kiệm, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch của Sở Nông nghiệp và PTNT.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi rà soát:

1.1. Đơn vị được lựa chọn, tổ chức rà soát thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính theo Danh mục kèm theo Kế hoạch này.

Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính đang được thực hiện tại cơ quan có nội dung vướng mắc, bất cập, chưa hợp lý thì tổ

chức rà soát đồng thời với nội dung đã được lựa chọn và tổng hợp chung vào kết quả rà soát để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.2. Đối với các đơn vị không có thủ tục hành chính được rà soát nêu tại Danh mục kèm theo Kế hoạch này, thì tiếp tục nghiên cứu, tổ chức rà soát các thủ tục hành chính đang thực hiện để tiếp tục báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Cách thức rà soát, đánh giá:

Các đơn vị tổ chức rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 24 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, gồm:

+ Nội dung đơn giản hóa (*nêu rõ cần bãi bỏ, hủy bỏ; sửa đổi; bổ sung; thay thế thủ tục hành chính hoặc bộ phận tạo thành thủ tục hành chính*);

+ Kiến nghị thực thi (*nêu rõ, điều, khoản, điểm, văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ*);

+ Lợi ích đơn giản hóa (*nêu rõ chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước và sau khi đơn giản hóa, chi phí tiết kiệm và tỷ lệ cắt giảm*).

3. Thời gian thực hiện:

Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc Sở thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018 tổ chức rà soát tại đơn vị, báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính về Sở Nông nghiệp và PTNT (*đồng gửi theo địa chỉ email: vanphongsonnptnt@gmail.com*) trước ngày 12/7/2018 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc Sở:

- Căn cứ Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018 của Sở, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018 của đơn vị.

- Chỉ đạo thực hiện đúng quy trình rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Giao phòng Văn phòng Sở:

- Đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này; yêu cầu các đơn vị thực hiện rà soát lại nếu kết quả rà soát không đạt yêu cầu; đồng thời báo cáo Lãnh đạo Sở đối với các đơn vị rà soát không đạt yêu cầu hoặc rà soát hình thức và đề xuất biện pháp giải quyết khi gặp khó khăn, vướng mắc.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổng hợp, xem xét, kiểm tra chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; tham mưu giúp Lãnh đạo Sở đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Nông nghiệp và PTNT./. *lđ*

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Chi cục;
- Phòng Quản lý xây dựng công trình;
- Phòng Kế hoạch – Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Công Hàm

DANH MỤC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2018
(Kèm theo Kế hoạch số: 19 /KH-SNN ngày 09/02/2018 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

STT	Thủ tục/nhóm TTHC	Lĩnh vực	Cơ quan, Thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
1.	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá không thời hạn (đối với tàu cá nhập khẩu)	Thủy sản	Chi cục Thủy sản	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Trước 12/7/2018
2.	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá tạm thời (đối với tàu cá nhập khẩu)					
3.	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá đóng mới					
4.	Cấp lại giấy phép khai thác thủy sản					
5.	Cấp đổi và cấp lại giấy phép khai thác thủy sản					
6.	Cấp giấy chứng nhận lưu giữ thủy sinh vật ngoại lai					